

**PRAVILNIK  
O POSTUPKU JAVNIH NABAVKI ROBA, USLUGA I RADOVA U  
GRANIČNOJ POLICIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

**Sarajevo, mart, 2024. godina**

Na osnovu člana 61. stav 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH". Broj: 32/02. 102/09 i 72/17). člana 15. Zakona o Graničnoj policiji Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH". Broj: 50/04, 27/08 i 59/09), a u vezi sa odredbama člana 13. stav (3) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14 i 59/22), direktor Granične policije Bosne i Hercegovine, d o n o s i

**PRAVILNIK**  
**O POSTUPKU JAVNIH NABAVKI ROBA, USLUGA I RADOVA U GRANIČNOJ POLICIJI**  
**BOSNE I HERCEGOVINE**

**I - OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**  
**(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak donošenja Plana nabavki Granične policije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: GP BiH), praćenje i realizacija Plana nabavki, pokretanje i provođenje postupka javne nabavke, prijem i evidentiranje ponuda u postupcima javne nabavke, način cirkulisanja dokumentacije, konkretna zaduženja službenika i administrativnog osoblja, rokovi postupanja, način imenovanja komisija, realizacija ugovora, poseban režim ugovora i izuzeće od primjene i objavljivanje sadržaja na web stranici GP BiH, a u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon) i podzakonskih akata.

**Član 2.**  
**(Primjena)**

Ovaj Pravilnik se primjenjuje u slučajevima kada su u pitanju javne nabavke koje se odnose na postupke nabavke roba, usluga i radova koje se finansiraju iz budžeta GP BiH (u daljem tekstu: Budžet), u skladu sa Odlukom o privremenom finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine, dokumentom okvirnog budžeta (DOB-om) i/ili drugih sredstava, a koje provodi GP BiH u skladu sa odredbama Zakona.

**Član 3.**  
**(Opći principi)**

(1) GP BiH je dužna da postupa transparentno, da se u postupku javne nabavke prema kandidatima/ponuđačima ponaša jednako i nediskriminirajuće, na način da osigura pravičnu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi sa predmetom nabavke i njegovom svrhom.

(2) Opći principi obavezno se primjenjuju i poštuju u postupku pravne zaštite.

**Član 4.**  
**(Finansijska sredstva)**

Finansijska sredstva za realizaciju javnih nabavki utvrđuju se Planom javnih nabavki GP BiH u okviru budžeta odobrenog za tekuću budžetsku godinu.

**Član 5.**  
**(Uslovi za početak postupka javne nabavke)**

(1) GP BiH je obavezna provoditi postupke javnih nabavki predviđene Planom nabavki.

(2) GP BiH može provoditi postupke javnih nabavki koje nisu predviđene Planom nabavki donošenjem posebne odluke o pokretanju postupka javne nabavke, kojom se mijenja Plan javnih nabavki. Odluka mora sadržavati sve elemente Plana nabavki.

(3) GP BiH objavljuje plan nabavki na portalu javnih nabavki i na službenoj Web stranici, i to najkasnije u roku od 30 dana od dana usvajanja budžeta ili drugog dokumenta kojim se odobravaju sredstva za nabavke, u formi i na način kako je definisano u sistemu „e-Nabavke“.

(4) U slučaju neusvajanja budžeta, odnosno finansijskog plana ili drugog dokumenta kojim se odobravaju sredstva za nabavke, GP BiH objavljuje privremeni plan javnih nabavki za period privremenog finansiranja.

(5) GP BiH objavljuje sve izmjene i dopune plana javnih nabavki na portalu javnih nabavki.

(6) Ako se ugovor dodjeljuje na period duži od jedne godine, obaveze koje dospijevaju u narednim godinama moraju biti ugovorene u iznosima predviđenim propisima kojima se uređuje izvršenje budžeta ili finansijskog plana za svaku godinu posebno.

**Član 6.**  
**(Plan javnih nabavki)**

(1) Plan javnih nabavki donosi direktor GP BiH.

(2) Plan nabavki sadrži slijedeće podatke:

- a) naziv predmeta javne nabavke;
- b) bročana oznaka i naziv predmeta nabavke iz JRJN;
- c) vrsta postupka;
- d) da li se predmet dijeli na lotove;
- e) vrsta ugovora;
- f) da li će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum;
- g) period trajanja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma;
- h) procijenjena vrijednost nabavke;
- i) okvirni datum pokretanja postupka nabavke;
- j) izvor finansiranja;
- k) podatak za koju godinu se plan donosi;
- l) dodatne napomene.

(3) Izuzetno od stava (2) ovog člana za nabavke koje nisu predviđene u planu nabavki GP BiH donosi posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabavke, kojom mijenja plan javnih nabavki.

(4) Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabavke iz stava (3) ovog člana sadrži podatke iz stava (2) ovog člana.

(5) Odsjek za poslove nabavke i logistike (u daljem tekstu : Odsjek) je obavezan da prati proces realizacije Plana nabavki GP BiH, kako je predviđeno Internim procedurama za stvaranje obaveza.

#### **Član 7. (Potrebe organizacionih jedinica)**

(1) Potrebe osnovnih organizacionih jedinica za nabavkom roba, usluga i radova dostavljaju se Uredu za strateško planiranje i evropske integracije (u daljem tekstu: USPEI) u skladu sa rokovima propisanim Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i budžetskim kalendarom.

(2) Rukovodioci osnovnih organizacionih jedinica odgovorni su za blagovremeno i potpuno planiranje javnih nabavki iz djelokruga rada osnovne organizacione jedinice

(3) USPEI objedinjuje potrebe, usaglašava ih i direktoru GP BiH predlaže listu potreba opreme koja spada u kapitalne izdatke.

(4) Odobrenu listu potreba USPEI dostavlja Upravi za administraciju na osnovu koje će Odsjek za finansijske poslove Uprave za administraciju Sačiniti Plan potreba opreme koja spada u kapitalne izdatke koji se dostavlja Ministarstvu finansija i trezora na dalje postupanje i odobravanje.

#### **Član 8. (Nacrt prijedloga Plana javnih nabavki)**

(1) Nacrt usaglašenog Plana javnih nabavki, na osnovu iskazanih potreba organizacionih jedinica iz člana 7. ovog Pravilnika, a u okviru budžeta odobrenog za tekuću godinu, sačinjava Odsjek i dostavlja ga Upravi za administraciju (u daljem tekstu: Uprava).

(2) Prijedlog Plana javnih nabavki za budžetsku godinu dostavlja se na odobrenje direktoru u roku od 30 dana od dana usvajanja budžeta.

#### **Član 9. (Izmjene i dopune Plana javnih nabavki)**

(1) Plan javnih nabavki može se tokom kalendarske godine mijenjati ili dopunjavati, u zavisnosti od činjenica i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti ili u drugim izuzetnim slučajevima.

(2) Izmjene i dopune Plana javnih nabavki donosi direktor GP BiH na prijedlog Uprave za administraciju.

(3) Za izmjene i dopune Plana javnih nabavki potrebno je prethodno utvrditi da li postoji opravdan interes i da li u budžetu ima sredstava za predmetnu nabavku.